

**INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INS****PROV-03317-2019
22 de julio del 2019****Señores
Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo
Presente**

Referencia: Pliego de Condiciones - Contrato Directo N°A19014M (2019CD-019014M-UC) “Servicio de capacitación abierta, denominada – **“Congreso Salud Ocupacional”**”

Estimados Señores:

Con fundamento en lo establecido en el artículo 139, inciso e) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el Departamento de Talento Humano del INS (Unidad Usuaria) en oficio SDTH-02420-2019, del 18 de julio del 2019 (folios 00011-00004), señala que tienen la siguiente necesidad que solventar:

I. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:

Se requiere el servicio de capacitación abierta denominado “Curso Salud Ocupacional” que la Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo, tiene abierto al público en general, con el fin de capacitar en esta materia, a 1 (un) colaboradores del INS.

Para dicho curso, se tienen los siguientes aspectos relevantes

- A.** La capacitación se impartirá en Hotel Intercontinental Costa Rica, en la siguiente fecha:
- miércoles 28 al viernes 30 de agosto del 2019: congreso

Incluye:

- Presencia durante todos los días del Congreso,
- Materiales para participantes (Gafete, Lapicero, Libreta de apuntes)
- Coffee AM- PM,
- Almuerzo y
- Certificación de Participación.

Nota: no incluye parqueo.

- B.** El costo del programa es:

Cantidad de participantes	Monto por persona	Monto Total
1	\$282,50	\$282,50

De esta manera se requiere que la Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo, confirme el precio y condiciones aquí consignadas, y nos indique si hay cupo para inscribir a 1 colaborador en la capacitación.

II. OFERTA:

Se le solicita a la Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo que por medio del Anexo N°2 “Formulario de presentación de oferta” confirmen, su anuencia para mantener los términos económicos y demás condiciones establecidas en la información que le remitieron en su oportunidad al Departamento de Talento Humano del INS (Unidad Usuaría).

No se omite indicar que la Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo, podrá, en esta fase, ofrecer una mejora económica a su proforma inicial.

Se otorga plazo para confirmar la oferta, a las direcciones electrónicas amarroquin@ins-cr.com (analista), ivamorales@ins-cr.com (coordinadora), kphillips@ins-cr.com (subjefe), desde el momento en que se recibe este pliego de condiciones y sus anexos - por la misma vía - a más tardar, **el día 24 de julio del 2019 a las 14:00 horas**.

No obstante, los documentos originales firmados – por quien tenga poder para ello deberán ser entregados en el Departamento de Proveeduría, cita en San José Costa Rica, Avenida 7, Calle 9, octavo piso, INS Oficinas Centrales) a más tardar cinco días hábiles posteriores a la fecha prevista para la apertura de ofertas).

III. REQUISITOS FORMALES QUE DEBEN APORTAR:

1) Anexo N°2 “Formulario de presentación de oferta” debidamente cumplimentado

2) El Oferente deberá aportar con su plica las siguientes declaraciones juradas.

- El Oferente nacional deberá declarar que no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevén los artículos N°22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- El Oferente nacional debe aportar declaración jurada que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales, incluyendo el tributo establecido en la Ley del Impuesto a las Personas Jurídicas (Ley 9024).

- Que posee capacidad financiera, especificaciones técnicas y experiencia, para satisfacer el objeto a contratar. (Art.54 RLCA)

3) Aportar personería jurídica vigente.

4) Aportar copia de la cédula de identidad o residencia del representante legal.

Los aspectos no contemplados anteriormente, se regirán por lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y normas conexas que sean aplicables.

**Atentamente,
Departamento de Proveeduría**

**Licda. Katherine Phillips Quesada
Sub Jefe**

Anexo N°1

Contrato Directo N°A1900xM (2019CD-01900xM-UC)
“Servicio de capacitación abierta, denominada – “Congreso Salud Ocupacional”

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Partida	Solicitud SIFA	Código SIFA	Posición	Descripción	Cantidad
1	60049400	6000832	1	Curso Salud Ocupacional	1

Hecho por: AMS
Revisado por: IMC
Cc: Unidad Usuaria / Expediente CD / Consecutivo

Anexo N°2

Formulario de presentación de oferta

El suscrito (NOMBRE Y CALIDADES DEL PERSONERO DE LA EMPRESA FACULTADO PARA PRESENTAR LA OFERTA, CÉDULA JURÍDICA), presento ante ustedes formal oferta para el Contrato Directo N°A19011M (2019CD-019011-UC), cuyo objeto de contratación es: **Servicio de capacitación abierta, organizada por Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo, denominada – “Congreso Salud Ocupacional”**.

OFERTA:

A. La capacitación se impartirá en Hotel Intercontinental Costa Rica, en las siguientes fechas:

- miércoles 28 al viernes 30 de agosto del 2019: congreso

Incluye:

- Presencia durante todos los días del Congreso,
- Materiales para participantes (Gafete, Lapicero, Libreta de apuntes)
- Coffee AM- PM,
- Almuerzo y
- Certificación de Participación.

Nota: no incluye parqueo.

a. El costo del programa es:

Cantidad de participantes	Monto por persona	Monto Total
1	\$282,50	\$282,50

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

A. Forma de pago: trámite 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura (a satisfacción del INS).

El Instituto Nacional de Seguros realiza la cancelación de bienes y servicios a través del sistema S.I.N.P.E; por ello el Oferente deberá indicar en su oferta el número de cuenta cliente (IBAN 22 caracteres) y el nombre del banco en el que desea sean depositados los pagos por medio de transferencia electrónica, con la sola indicación de esa información se tomará por cierta y válida y el Oferente asumirá la responsabilidad si la información proporcionada resulta incorrecta. En la tramitación del pago registrará lo dispuesto en la Ley N°8204.

N° Cuenta IBAN (Colones): _____ **Nombre del Banco**

Ofertas en moneda extranjera se cancelarán en colones al tipo de cambio de referencia para la venta del colón con respecto al dólar calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente en la fecha efectiva del pago.

Para efectos de pago únicamente se tramitará las facturas cuyo desglose y monto coincidan con la adjudicación. En ese sentido para someter la factura a trámite de pago, el Adjudicatario debe detallar en la factura lo siguiente:

- 1) Indicación del servicio prestado.
- 2) Detalle del costo total, en número y letras, el cual debe coincidir con el monto adjudicado.

En caso que por el sistema de facturación no sea posible incluir ese detalle en la factura, debe adjuntarlo como anexo, de tal forma que sean claros los materiales a cancelar. Por lo anterior, de incumplir con lo requerido, cualquier atraso en el trámite de pago será responsabilidad del Adjudicatario.

En caso de que por el sistema de facturación no sea posible incluir ese detalle en la factura, debe adjuntarlo como anexo, de tal forma que sean claros los servicios a cancelar. De incumplir con lo requerido, cualquier atraso en el trámite de pago será responsabilidad del Adjudicatario.

Facturas: Debidamente autorizadas por la Administración Tributaria, la cual debe cumplir con los requisitos establecidos en la Ley del Impuesto General sobre las Ventas y su Reglamento, así como del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta según corresponda.

Se tramitarán para el pago respectivo únicamente las facturas cuyos montos coincidan con el total adjudicado, por lo que cualquier atraso en el trámite de pago será responsabilidad del Adjudicatario

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

B. El Oferente nacional en cumplimiento del Artículo N°74 de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, debe encontrarse inscrito como patrono, trabajador independiente o en ambas modalidades, según corresponda y encontrarse al día en el pago de las obligaciones obrero patronales, así como con otras contribuciones sociales que recaude esa Institución conforme a la ley.

En caso que el Oferente no se encuentre inscrito como patrono o trabajador independiente ante la C.C.S.S., la Administración le solicitará explicación, la que en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo a los lineamientos establecidos por la C.C.S.S., provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la C.C.S.S. (Art. 65 RLCA).

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

C. El INS se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

D. Cláusula anticorrupción y de responsabilidad civil contractual.

Las personas que participen en el presente procedimiento de contratación adquieren la obligación de no incurrir directa ni indirectamente en actos de corrupción con la finalidad de obtener beneficios ilegítimos para sí o para terceros, en relación con la participación en el proceso, o con la adjudicación, ejecución, ampliación o continuidad del contrato. Para los efectos de esta cláusula, se considera que el procedimiento de contratación inició desde el proceso de formación de la Decisión Inicial citada en el artículo 7 de la Ley de Contratación Administrativa.

Para los efectos de esta cláusula, se entenderá que los agentes indirectos de quienes se puede valer el oferente o contratista para ejecutar el acto de corrupción, pueden serlo sus trabajadores, administradores, representantes, accionistas o bien cualquier persona que haya sido encomendada por el oferente o contratista o por las personas citadas para cometer el acto de corrupción.

Asimismo, de acuerdo con la ley, la figura pasiva del acto de corrupción podrá ser el funcionario, o bien uno o más familiares suyos, personas jurídicas e incluso terceras personas que actúen en su nombre con el fin de cometer las omisiones o acciones punibles que se describen a continuación:

Se consideran actos de corrupción los siguientes:

- 1) El requerimiento o la aceptación, directa o indirecta, por un funcionario del Instituto o de las empresas de su grupo financiero, de cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios indebidos como favores, promesas o ventajas para sí mismo o para otra persona o entidad, proveniente directa o indirectamente de las personas que participen en el presente proceso de contratación, a cambio de la realización, omisión o intervención indirecta para que se realice u omita cualquier acto en el ejercicio de sus funciones, o en el ejercicio de las funciones de otros funcionarios;
- 2) El ofrecimiento o el otorgamiento, que directa o indirectamente las personas que participen en el presente proceso de contratación hagan a un funcionario del Instituto o de las empresas de su grupo financiero, de cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios indebidos como favores, promesas o ventajas para ese funcionario o para otra persona o entidad, a cambio de la realización, omisión o intervención indirecta para que se realice u omita cualquier acto en el ejercicio de sus funciones, o en el ejercicio de las funciones de otros funcionarios;
- 3) La realización por parte de un funcionario del Instituto o una persona que ejerza funciones públicas, de cualquier acto u omisión en el ejercicio de sus funciones, con el fin de obtener ilícitamente beneficios indebidos para sí mismo o para un tercero;

El aprovechamiento doloso u ocultación de bienes provenientes de cuales quiera de los actos a los que se refiere la presente cláusula;

- 4) La participación como autor, co-autor, instigador, cómplice, encubridor o en cualquier otra forma en la comisión, tentativa de comisión, asociación o confabulación para la comisión de cualquiera de los actos a los que se refiere la presente cláusula, y;

- 5) En general, la realización de cualquiera de los actos punibles de acuerdo con lo que al efecto disponen el Código Penal y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito en la Función Pública, número 8422.

Cuando el Instituto o una autoridad judicial costarricense o del extranjero, previa aplicación del debido proceso, compruebe la realización de un acto de corrupción, el participante en el proceso de contratación que haya incurrido en él y haya resultado adjudicado, deberá pagar al Instituto una indemnización punitiva por una suma igual al total del precio cobrado al INS por la ejecución del contrato, incluyendo ampliaciones y extensiones. Cuando el participante en el proceso de contratación no haya sido adjudicado, la indemnización punitiva será de una suma igual al monto de su oferta original.

Estas indemnizaciones se aplicarán sin perjuicio de otras sanciones de naturaleza civil, penal, disciplinaria y/o administrativas aplicables al obligado por esta cláusula, o a otras personas o a los funcionarios del Instituto o de otros entes públicos o privados que participen en los actos de corrupción.

La potestad del Instituto para requerir el pago de la indemnización prescribe en 10 años, contados desde la fecha de terminación del contrato tratándose de los culpables que hayan resultado adjudicados.

Con la sola presentación de la oferta, los participantes en el proceso de contratación admiten la facultad del Instituto de ejecutar el cobro de las indemnizaciones en Costa Rica o en cualquier otra jurisdicción. Asimismo, con la sola presentación de la oferta, los participantes mediante ofertas conjuntas o consorciadas aceptan que las obligaciones y consecuencias derivadas de esta cláusula aplican tanto al conjunto o consorcio como a las personas físicas o jurídicas que los componen.

Esta cláusula tiene como referencias la Convención Interamericana Contra la Corrupción, aprobada por Costa Rica mediante la Ley número 7670, el Convenio de las Naciones Unidas contra la Corrupción, aprobado por Costa Rica mediante la Ley número 8557, la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública, número 8422, y la Ley Contra la Delincuencia Organizada, número 8754, por lo que, cuando sea necesario, la aplicación de esta cláusula debe interpretarse o integrarse según lo que disponen dichas normas.

Con la presentación de la oferta el oferente acepta sin restricción la presente cláusula anticorrupción y de responsabilidad civil contractual.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

E. Responsabilidad patronal:

- 1) El Adjudicatario debe asumir todas las responsabilidades referentes a los derechos laborales de sus trabajadores, que, en calidad de patrono o trabajador independiente, le corresponden, de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto Ejecutivo N°11430-TSS, publicado en "La Gaceta" N°89 del 12 de mayo de 1980, razón por la cual debe ajustarse a las cláusulas: Garantía de cumplimiento, Retenciones y Responsabilidad Solidaria, a que se refiere dicho Decreto. Además, debe cubrir derechos como póliza de Riesgos del Trabajo, seguro social, etc. Por tanto, queda obligado a presentar ante el INS los comprobantes respectivos durante la ejecución del contrato, los que pueden ser requeridos en cualquier momento.

- 2) De conformidad con el artículo N°74 de la Ley Constitutiva de la CCSS N°17 del 22 de octubre de 1943, reformado por Ley N°7983 (Ley de Protección al Trabajador) del 18 de febrero de 2000 y lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley N°8783 "Reforma Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, N° 5662, Ley Pensión para Discapacitados con Dependientes N° 7636, Ley Creación del ICODER, N.º 7800, Ley Sistema Financiero Nacional para Vivienda N° 7052 y Ley Creación Fondo Nacional de Becas", será una obligación del adjudicatario, al inicio y durante toda la ejecución contractual, encontrarse al día en sus obligaciones obrero patronales con la CCSS, así como con el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares; caso contrario constituirá incumplimiento contractual. Esta obligación se extenderá también a los terceros cuyos servicios subcontrate el Adjudicatario, quien será solidariamente responsable por su inobservancia.
- 3) El Adjudicatario debe asumir todos los daños a personas o cosas, que se produjeran con ocasión o motivo del trabajo realizado, siempre y cuando las razones no sean imputables al Instituto.
- 4) De conformidad con el Código de Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia (N°7739) y demás normativa relacionada, el adjudicatario no podrá incorporar en su equipo de trabajo mano de obra infantil.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

F. Queda entendido que el Instituto no tiene vinculación laboral con el Adjudicatario ni con su personal.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

G. Conforme corresponda, el Adjudicatario deberá cumplir de forma estricta, sus responsabilidades que, en calidad de Patrono, le corresponde, tales como: las obligaciones laborales y de seguridad social, incluyendo el pago de salario mínimo. Cualquier incumplimiento en la observación de esta cláusula, faculta al Instituto para resolver el contrato, sin perjuicio de la aplicación de la garantía de cumplimiento, multas, así como de acceder a las instancias administrativas y judiciales para el resarcimiento pleno de los daños y perjuicios ocasionados.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

H. **Plazo para la emisión de la Orden de Compra o pedido** La emisión de la orden de compra o pedido se registrará según lo dispuesto en el artículo 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Para las contrataciones directas, el plazo correrá a partir de la formalización contractual.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

I. **Lugar de notificaciones:** El Oferente debe indicar en su oferta un lugar cierto para recibir notificaciones del presente concurso: teléfono, facsímil, correo electrónico, dirección física. En caso de omisión de cualquier dato se entenderán y tomarán como válidos los que consten en la oferta (Artículo N°148 del RLCA).

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

J. Impuestos: Los oferentes deberán señalar claramente los impuestos a que está afecto el servicio, e indicar si están o no incluidos en el precio. Caso contrario se aplicará lo dispuesto en el artículo N° 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el cual indica que de no señalarse se presumirá que el monto cotizado contempla todo tipo de tributo.

Asimismo, el Oferente debe incluir en su precio el 15% del impuesto sobre remesas al exterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo N°59, tercer párrafo de la Ley N°7092 del Impuesto sobre la Renta.

Finalmente, al Adjudicatario con domicilio en el país, se le retendrá el 2% por concepto de impuesto sobre la renta, sobre adjudicaciones superiores al salario base que se encuentre vigente de conformidad con lo establecido en el artículo N°2 de la Ley 7337, **o el porcentaje respectivo al Impuesto de Remesas al Exterior, cuando corresponda.**

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

K. Entrega de documentos: El Adjudicatario debe entregar los siguientes documentos en el acto de formalización:

- 1) Constancia de póliza de Riesgos del Trabajo:** El Adjudicatario deberá aportar constancia emitida por la Entidad competente, de las condiciones y estado de la póliza de riesgos del trabajo en la que se indique la vigencia, el estado, tarifa, monto asegurado, prima y la actividad económica para la cual fue suscrita, la cual debe corresponder a la actividad económica para la cual está concursando.

Se autoriza al INS a revisar las condiciones del seguro de Riesgos del Trabajo (RT) durante toda la vigencia de la contratación, para comprobar el aseguramiento.

- 2) Especies Fiscales:** Entero de Gobierno que acredite el pago de las especies fiscales o en su defecto las especies respectivas.

De conformidad con lo que establece el artículo 272 del Código Fiscal, se requerirá el aporte de las especies fiscales que correspondan, a fin de brindar la formalización contractual y/o pedido u orden de compra respectiva, según corresponda.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

- L. Consultas de orden formal** pueden efectuarse al teléfono 2287-6000 extensión 2649, con Annia Marroquín Salazar, Analista a cargo del proceso (correo electrónico amarroquin@ins-cr.com) y de orden técnico con Katterin Amaya, funcionaria de Talento Humano del INS (correo electrónico kamaya@ins-cr.com teléfono (506) 2287-6000 ext. 2914.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

Los aspectos no contemplados anteriormente, se regirán por lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa, el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y normas conexas que sean aplicables.

ENTIENDO Y ACEPTO () SI () NO

Firma: _____

(Nombre del representante legal)

Representante Legal

Asociación Costarricense de Medicina del Trabajo